



SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA,
SOCIO-ASSISTENZIALE
UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE

VERBALE DI GARA TELEMATICA ME.PAT PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI ALTA VAL DI SOLE PER IL PERIODO DI 4 MESI (DICEMBRE 2019 – MARZO 2020).

SEDUTA RISERVATA

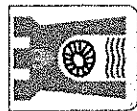
Il giorno 26 novembre 2019 ad ore 09.15, nell'ufficio del Servizio Istruzione, cultura, Socio –Assistenziale, Sviluppo Economico, si sono riuniti i sotto indicati signori che compongono la Commissione di gara nominata con Determinazione del Responsabile n. 238 del 26.11.2019:

- dott.ssa Bortoli Anna – Assistente sociale, presidente della commissione,
- geom. Ivan Andreis – Coadiutore tecnico, membro della commissione,
- sig.ra Paola Paternoster – Assistente amministrativo, membro della commissione
- sig.ra Clementina Sartori - Coadiutore amministrativo, segretaria della commissione.

Il Presidente illustra i criteri stabiliti nella lettera d'invito per i quali verranno assegnati i punteggi ed inizia la lettura delle relazioni e delle dichiarazioni presentate da:

- 1) Cooperativa Sociale Il Sole – Onlus - con sede in Via Alpi, 19 - Cavizzana.

La Commissione procede quindi alla verifica e alla valutazione dei vari aspetti dell'offerta tecnica assegnando il punteggio al singolo offerente come riportato di seguito:



Comunità della
VALLE DI SOLE

SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA,
SOCIO-ASSISTENZIALE
UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE

OFFERTA TECNICA: COOPERATIVA SOCIALE IL SOLE – ONLUS

Tabella 1 – Elementi di valutazione

N.	Elementi di valutazione	Valutazione	Punteggio assegnato
A	Elemento A - Esperienza dell'operatore nel settore di attività oggetto dell'affidamento (fino ad un massimo di 10 punti) È misurata in mesi di attività svolta dal concorrente (operatore economico) nel settore dei servizi socio-assistenziali e domiciliari o in servizi analoghi presso Enti pubblici o privati con esito positivo. L'esperienza valutabile è fissata in un massimo di esperienza valutabile di 120 mesi. Il punteggio è attribuito in misura direttamente proporzionale ai mesi di esperienza. La frazione di mese superiore a 15 giorni è calcolata come mese.	n. mesi dichiarati: 96	8
B	Elemento B - Dotazione del personale (fino ad un massimo di 18 punti) B.1 - N. operatori in aggiunta a quelli minimi richiesti (4 punti) La dotazione del personale è misurata in base al numero di operatori, oltre a quelli minimi richiesti, che il concorrente s'impegna ad assicurare nel corso dell'affidamento, per l'espletamento delle attività oggetto del medesimo. Il numero massimo di operatori oltre a quelli minimi richiesti dallo schema di contratto è fissato in numero 2 unità (a tempo pieno). Il punteggio massimo attribuito corrisponde a n. 2 operatori a tempo pieno aggiuntivi oltre alla dotazione minima richiesta. Il punteggio è attribuito in misura direttamente proporzionale al numero di operatori,	ZERO operatori tra quelli richiesti	0

	tenuto conto dell'orario di servizio (a tempo pieno o in part-time da indicare in dettaglio). B. 2 - N. operatori in possesso del titolo di qualificazione di OSS in aggiunta all'unità minima richiesta con il titolo di OSS (14 punti) È misurata in base al numero di operatori in possesso dei requisiti di professionalità di operatore socio-sanitario (OSS) oltre all'unità minima richiesta con tale qualificazione, che il concorrente s'impegna ad assicurare nel corso dell'affidamento, per l'espletamento delle attività oggetto del medesimo. Il punteggio è attribuito in misura direttamente proporzionale al numero di operatori con la qualifica di OSS, aggiuntivi rispetto all'unità minima richiesta col titolo OSS. Il punteggio massimo attribuito corrisponde alla totalità di operatori richiesti (ad eccezione del referente tecnico) in possesso del titolo di OSS. Il punteggio è attribuito in misura direttamente proporzionale al numero di operatori, tenuto conto dell'orario di servizio (a tempo pieno o in part-time da indicare in dettaglio).	ZERO operatori con titolo OSS in aggiunta all'unità minima richiesta con titolo OSS	
C	Elemento C - Utilizzazione di risorse di volontariato (fino ad un massimo di 5 punti) Il concorrente predisporre, con riferimento all'ambito di attività, un progetto di promozione e gestione dell'attività di volontariato ("Progetto di valorizzazione del volontariato") - con particolare riferimento a quello locale - per prestazioni complementari a quelle svolte dagli operatori, prevedendo precisi impegni circa l'utilizzo di detta risorsa. Nello specifico, i punti da sviluppare nel progetto sono: • le risorse di volontariato che il concorrente s'impegna ad impiegare nel periodo di durata del contratto; • gli impegni concreti e verificabili circa l'ambito e le modalità di utilizzo di detta risorsa; • le modalità di collaborazione previste fra volontari e operatori; • le eventuali attività di formazione e aggiornamento del volontariato che saranno realizzate nel periodo di durata del contratto, riferite allo specifico ambito di intervento del contratto; Il punteggio è attribuito secondo giudizio discrezionale e motivato della commissione.	L'offerta non fa esplicito riferimento alle risorse di volontariato che si impegna ad impiegare, è comunque prevista una collaborazione con le organizzazioni di volontariato già presenti sul territorio utile a realizzare attività di sviluppo, formazione e aggiornamento del volontariato.	3

	Elemento D - Capacità progettuale ed organizzativa (fino ad un massimo di 30 punti) Il concorrente è tenuto a predisporre, con riferimento all'ambito di attività oggetto dell'affidamento, un progetto di organizzazione della stessa ("Progetto di organizzazione del servizio"), liberamente redatto, contenente, fra l'altro, i seguenti elementi: • modello e processi organizzativi, proposti sulla base dello schema di contratto, avendo cura di descrivere l'impostazione delle singole attività e di evidenziare per ciascuna di esse eventuali specifici interventi orientati al miglioramento della qualità; • figure professionali e mansioni assegnate; • modalità di qualificazione ed aggiornamento del personale di assistenza e di inserimento dei nuovi operatori; • eventuali percorsi/processi di certificazione di qualità; • eventuali proposte relative all'erogazione di servizi e prestazioni integrative rispetto a quelle previste nello schema di contratto, che il concorrente s'impegna ad attuare nel limite del corrispettivo richiesto; • descrizione e definizione delle fasi di valutazione interna rispetto: – al processo di produzione ed erogazione del servizio – agli esiti degli interventi – alla soddisfazione dell'utenza – agli indicatori utilizzati; • dotazione di attrezzature e mezzi. La struttura è descritta e valutata in altro elemento (vedi punto F). Il punteggio è attribuito secondo giudizio discrezionale e motivato della commissione.		13 Non sono state menzionate nel dettaglio le figure professionali e mansioni assegnate. Non è stata indicata alcuna modalità di qualificazione ed aggiornamento del personale Non sono in corso percorsi di certificazione di qualità ma si apprezza l'impegno dichiarato a conciliare il lavoro/famiglia dei dipendenti. La dotazione di mezzi di trasporto è adeguata, sono apprezzabili le migliorie del servizio attraverso la realizzazione della doccia assistita.
--	---	--	--

E	Elemento E - Modalità di gestione delle risorse umane intese a realizzare con misure concrete la conciliazione fra lavoro e vita privata, risultante da certificazioni acquisite, quali "Family Audit" o equivalenti (fino ad un massimo di 2 punti) Il punteggio è attribuito in presenza di certificazione, diversamente non si attribuirà punteggio.	Nessuna certificazione	0
F	Elemento F – Struttura messa a disposizione per le attività del Centro Servizi per anziani sita nel territorio dell'Alta Val di Sole possibilmente come entità di edilizia autonoma, facilmente raggiungibile e servita dai pubblici servizi, ubicata sull'asse della Valle in uno dei seguenti Comuni: Mezzana, Pellizzano, Ossana. (fino ad un massimo di 20 punti) Il concorrente è tenuto a predisporre una relazione sulla struttura sede del Centro ("Relazione struttura sede del Centro"), liberamente redatta, contenente, fra l'altro, i seguenti elementi: F.1 - ASPETTI GENERALI a) - Motivazione della proposta Motivi relativi all'utilizzo dell'immobile e dei locali da destinare a Centro servizi per anziani. b) – Proprietà e stato locativo Proprietà dell'immobile e dei locali da destinare a Centro Attuale utilizzo dell'immobile e dei locali da destinare a Centro Stato locativo dell'immobile e dei locali destinati a Centro F.2 - DATI DELL'IMMOBILE E DEI LOCALI DESTINATI A CENTRO SERVIZI a) - Ubicazione dell'immobile e collocazione nel contesto urbano-territoriale; Indirizzo dell'immobile sede del Centro; Contesto urbano-territoriale della zona; Collegamenti di trasporto pubblico; Accessibilità con mezzi di trasporto privati; Insedimenti limitrofi e servizi disponibili nelle vicinanze. b) - Descrizione generale dell'immobile Conformazione piano volumetrica dell'immobile;	La struttura descritta nell'offerta risponde ai requisiti richiesti per il Centro Servizi per anziani, e, nonostante non siano state fornite le mappe e planimetrie, la descrizione dei locali e l'esposizione generale delle caratteristiche si ritiene più che buona. L'ubicazione dell'immobile risponde ai requisiti richiesti.	20

	Descrizione unità immobiliare; c) - Descrizione generale dei locali adibiti a Centro servizi Conformazione piano volumetrica dei locali adibiti a Centro Servizi per anziani; Descrizione locali adibiti a Centro Servizi per anziani; d) - Principali caratteristiche costruttive e di finitura del fabbricato Caratteristiche del fabbricato (anno di costruzione; permessi e certificazione di abitabilità, anno di ristrutturazione, dotazioni per il superamento di barriere architettoniche, rampe e pendenza; ascensore; ecc...) Impianti elettrici e impianti speciali (es. citofono, telefono, impianto antincendio ecc..) Impianto di riscaldamento (di condizionamento, altro ecc..) e) - Principali caratteristiche costruttive dei locali sede del Centro servizi per anziani Caratteristiche dei locali adibiti a Centro Servizi per anziani; Caratteristiche e dotazioni dei servizi igienici utilizzati per il Centro servizi per anziani Impianti elettrici e impianti speciali (es. citofono, telefono, impianto antincendio ecc..) Impianto di riscaldamento (di condizionamento, altro ecc..) f) - Stato manutentivo dell'immobile Stato di manutenzione generale del fabbricato esterno Stato di manutenzione generale del fabbricato interno g) - Stato manutentivo dei locali adibiti a Centro servizi per anziani Stato di manutenzione generale dell'esterno dei locali adibiti a Centro servizi per anziani Stato di manutenzione generale dell'interno dei locali adibiti a Centro servizi per anziani F.3 - ALLEGATI a) - Mappe e planimetrie b) - Documentazione fotografica Il punteggio è attribuito secondo giudizio discrezionale e motivato della commissione.		
	Totale punteggio		44/85



SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA,
SOCIO-ASSISTENZIALE
UFFICIO SOCIO ASSISTENZIALE

2) La Commissione dà atto che il punteggio complessivo conseguito dall'offerta presentata dalla Cooperativa Sociale "IL SOLE" – Onlus con sede in Cavizzana (TN) – Via Alpi, 19 è di Punti 44/85.

Si dà atto che all'offerta tecnica, in quanto offerta unica che ha ottenuto il punteggio più alto, viene attribuito il punteggio massimo previsto:

Il punteggio come attribuito al punto precedente è riparametrato a PUNTI.85/85.

Il Presidente dà inoltre atto che tutte le decisioni prese dalla Commissione nel corso della presente seduta di gara sono state assunte all'unanimità.

Il Presidente, preso atto che le operazioni di valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'unico offerente ammesso al prosieguo della gara sono terminate, consegna al Presidente di gara il presente verbale e l'offerta tecnica per la prosecuzione della gara.

Il Presidente chiude la seduta riservata ad ore 10,34.

Letto, approvato e sottoscritto

La Commissione di gara

Dott.ssa Anna Bortoli

Geom. Ivan Andreis

Paola Paternoster

Il verbalizzante

Sartori Clementina